

Congreso Internacional.  
*HERNÁN CORTÉS EN EL SIGLO XXI. V Centenario de la llegada de Cortés a Méjico*

**NORMAS DE PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES**

1. Todas las comunicaciones deberán ser originales, no presentadas en otros congresos, Jornadas o encuentros y escritas en castellano o inglés.
2. El periodo de recepción del texto definitivo de las comunicaciones finaliza el 31 de julio de 2019.
3. Sólo se expondrán en el Congreso, y posteriormente serán publicadas en las Actas correspondientes, aquéllas que hayan sido seleccionadas por el Comité Científico. Este Comité enviará una contestación individualizada sobre si la comunicación presentada ha sido seleccionada o no. Una vez finalizada la selección, se especificará el día y hora de la intervención.
4. Las comunicaciones seleccionadas deberán ser defendidas personalmente por el comunicante o comunicantes, que quedarán inscritos *de facto* en el Congreso Internacional: "*HERNÁN CORTÉS EN EL SIGLO XXI. V Centenario de la llegada de Cortés a Méjico*"
5. Las comunicaciones deberán ser enviadas, en los plazos establecidos, en soporte informático por correo electrónico a la dirección: congreso [congreso@hernancortes@gmail.com](mailto:congreso@hernancortes@gmail.com). En el cuerpo del mensaje se hará constar: Nombre y dos apellidos de la persona de contacto, dirección postal completa y dirección de correo electrónico, teléfono, y línea temática a la que se adscribe la comunicación.
6. El archivo informático, elaborado en procesador de textos Microsoft Word, se nombrará del modo siguiente: "título comunicación"\_"nombre y apellidos del 1<sup>er</sup> autor". El archivo tendrá la extensión (\*.doc).
7. Las comunicaciones se presentarán en formato M. Word, con una extensión máxima de 20 folios (42.000 caracteres, incluido anexos), letra Times New Roman, cuerpo 12, espaciado 1'5, y con márgenes superiores e inferiores de 3 cm. y 2'5 en los laterales. Título en mayúsculas y negrita a cuerpo 12, epígrafes en minúscula y negrita, también a cuerpo 12.
8. Los autores remitirán dos resúmenes de un máximo de 300 palabras en castellano y en inglés, y una breve nota curricular. Esta documentación será facilitada a todos los inscritos en las Jornadas.
9. Las comunicaciones tendrán el siguiente formato:
  - a. Encabezamiento: Nombre de la comunicación (en castellano y en inglés), línea temática a la que se presenta, nombre y apellidos del primer autor y siguientes (si hubiera más de uno) e identificación (institución y puesto de trabajo, correo electrónico, etc.)
  - b. Resumen en castellano y en inglés, con las correspondientes "palabras claves", en ambos idiomas.
  - c. Desarrollo de la comunicación.
  - d. Bibliografía.
  - e. Anexos gráficos, documentales, etc., si procede.
10. Las referencias bibliográficas y citas se ajustarán a los siguientes criterios:
  - a. Las notas irán voladas sobre el texto y se desarrollarán a pie de página siguiendo las mismas normas que para el texto, aunque reduciendo el tamaño del tipo a 10 puntos y a un solo espacio.
  - b. Las citas textuales que ocupen menos de dos líneas aparecerán entrecomilladas en el cuerpo del texto (con comillas " " ), y las que ocupen más, sangradas y con fuente de tamaño 10.
  - c. Las referencias bibliográficas a lo largo del texto se citarán: (Apellido/s, Año, p. o pp.). Las obras con dos autores se citarán: (Apellido-Apellido, Año, p. o pp.). Si un mismo autor tiene varias entradas bibliográficas en el mismo año, se le añadirá al cardinal del año las letras a, b, c.
  - d. La bibliografía final aparecerá relacionada alfabéticamente, con la posibilidad de organizarse a través de subdivisiones temáticas; tanto en este caso como en las citas a pie de página, se acomodará a los criterios siguientes:
    - ✓ Monografías: APELLIDOS, Nombre, *Título del libro. Subtítulo*, Número de volúmenes [abreviado vols.], Lugar de publicación, Editorial, Año, [en su caso, páginas].
    - ✓ Artículos de revista: APELLIDOS, Nombre, "título del artículo", *título de la revista o publicación periódica*, Lugar de publicación, Año, número o volumen, páginas.
    - ✓ Capítulos de obras colectivas: APELLIDOS, Nombre, "título del artículo", en EDITOR OBRA COLECTIVA, *título de la obra colectiva*, Lugar de publicación, Año, volumen, páginas.
    - ✓ En todos los casos, si los autores son dos: APELLIDOS, Nombre y APELLIDOS, Nombre. Si los autores son más de dos, se especificará el primero y se seguirá con et al. Si el autor o autores son editores, directores o coordinadores, se utilizarán entre paréntesis las abreviaturas (ed., eds.), (dir., dirs.) o (coord., coords.).
    - ✓ Las remisiones a obras ya citadas se harán de forma abreviada, con los términos ob., cit.; o loc., cit.
    - ✓ Páginas web: <http://dirección> (Año). El hipervínculo estará desactivado.